

## ПРИКАЗ

15.10 2024

№ 228

### «Об организации и проведении осенних каникул»

Во исполнение приказа управления образования №431 от 12.08.2024г. «О сроках проведения каникул», согласно плана работы управления образования на октябрь - ноябрь 2024г. и на основании приказа УО от 10.10.2024 №757 «Об организации и проведении осенних каникул»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести мероприятия в период осенних каникул с 28.10.2024 по 06.11.2024 для обучающихся 1-10 классов. Режим работы школы во время осенних каникул – 08.00-17.00. Мероприятия проводятся с 08.00 до 17.00.

2. Заместителю директора по ВР Гизатуллиной А.Р.:

- провести совещание с классными руководителями по организации осенних каникул до 21.10.2024;

- составить план общешкольных мероприятий, работы спортивного зала на осенние каникулы и вывесить его до 26.10.2024;

- провести заседание общешкольного родительского комитета с обсуждением и утверждением плана воспитательной работы школы в период каникул до 17.10.2024;

- обеспечить работу образовательного учреждения в период каникул по скользящему графику (5 рабочих дня);

- предусмотреть работу педагогов - предметников в период каникул (индивидуальные консультации, работу с одаренными и отстающими детьми);

- подвести итоги организации и проведения осенних каникул до 07.11.2024.

3. Учителю физической культуры Петровой И.И.:

- составить план работы спортзала в период осенних каникул с обучающимися 1-10 классов до 26.10.2024;

- обеспечить работу спортивного комплекса в период осенних каникул с 10.00 до 20.00.

4. Руководителю школьного музея Галееву Ш.К. предусмотреть мероприятия для школьников города (по заявкам) и предоставить план мероприятий в МАУ ДО «ДДТ№15» в срок до 18.10.2024.

5. Классным руководителям и учителям – предметникам:

- составить план работы классов на осенние каникулы по скользящему графику (5 рабочих дня), сдать в срок до 25.10.2024;

- включить в план работы на каникулы посещение культурных учреждений и УДО города, в том числе в рамках проекта «Пушкинская карта»; мероприятия в рамках часов внеурочной работы;

- довести информацию до сведения обучающихся и родителей школы до 24.10.2024;

- привлечь к организации и проведению досуга обучающихся во время осенних каникул классные родительские комитеты;

- обеспечить в период осенних каникул проведение инструктажа по соблюдению обучающимися норм:

- техники безопасности;
- пожарной безопасности;

- охраны жизни и здоровья;
- правил дорожного движения;
- правил поведения на водных объектах.

- предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков.

6. Классным руководителям Галеевой Г.Р., Перельгиной Т.А., Хасанову Р.Э., Овчинниковой О.И., Холстининой К.С., Ахмадуллиной Э.З., Галееву Ш.К., Хисамиевой Г.Ш., обеспечить контроль и занятость обучающихся «группы риска» и состоящих на профилактических учетах в период осенних каникул.

7. Возложить ответственность за безопасность жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий на классных руководителей.

8. Зам. директору по ВР Гизатуллиной А.Р.:

- организовать работу пришкольного лагеря (для учащихся 1-4-ых классов) в течение 7 дней с 08.00 до 16.30 25, 26, 28, 30, 31.10.2024, 01.11.2024;

- взять на личный контроль своевременное получение разрешения от Роспотребнадзора на открытие лагеря и обновлении документов в республиканском реестре;

9. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Сабирову Л.В.

10. Начальнику лагеря Сабировой Л.В.:

- включить в программу пришкольного лагеря физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, мероприятия по формированию навыков здоровьесбережения;

- обеспечить прием денежных средств в рамках работы пришкольного лагеря на лицевой счет учреждения;

- предоставить план-сетку и смету на организацию мероприятий лагеря для анализа в ГДТДиМ №1 25.10.2024 с 13.00 до 15.00 (в приемную Дворца);

- предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков.

11. Советнику директора по воспитанию Овчинниковой О.И. провести не менее 3-х внутришкольных мероприятий по направлениям: патриотическое воспитание, работа с детскими общественными объединениями, безопасность жизнедеятельности (предоставить планы работы в срок до 20.10.2024 на [veduhcie\\_eksperty\\_chelny@mail.ru](mailto:veduhcie_eksperty_chelny@mail.ru)).

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.З. Сабиров